МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Фонд оценочных средств

по дисциплине:

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки
40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
эксперт-криминалист

Бишкек 2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Судебная экспертиза» по дисциплине

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и права
Протокол №1 от «02» сентября 2026 г.
Директор Высшей школы Дипломатии и права

к.ю.н., доцент Жунушова Г.Б. _____

Руководитель образовательной программы:
Доцент Бекешева Г.У. _____

Исполнитель:
старший преподаватель кафедры Судебной экспертизы
Немировская А. А._____

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Целью освоения дисциплины «Основы управления в судебно-экспертных учреждениях» является формирование у будущих судебных экспертов системных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, организации делопроизводства, кадровой работы, планирования и эффективного управления процессами в судебно-экспертных учреждениях (СЭУ).

Код компетенции	**Планируемые результаты обучения (этапы формирования)**	**Виды оценочных средств**
ПК-1 (Способен применять методики криминалистических экспертиз...)	Знать: Теоретические, правовые и организационно-методические основы управления СЭУ; вертикаль подчиненности; нормативные требования и ведомственные стандарты; систему ведомственного контроля. Уметь: Применять управленческие и организационные механизмы для обеспечения своевременного использования криминалистических методик; осуществлять текущий контроль стадий исследования; выявлять ошибки. Владеть: Навыками организационно-методического сопровождения; экспертизы, рецензирования и проверки заключений; внедрения цифровых технологий и систем электронного документооборота.	Тестирование, устный опрос, письменные работы, рефераты, доклады, презентации, технологические карты, зачет с оценкой.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (10 СЕМЕСТР)

Структура дисциплины (модули)	Вид контроля	Форма контроля	Мин.	Макс.	График
Модуль 1. Организационно-правовые основы управления СЭУ и делопроизводство	Текущий / Рубежный	Активность, СРС / Письменная работа	35	55	1-5 нед.
Модуль 2. Кадровая политика, качество и цифровизация СЭУ	Текущий / Рубежный	Активность, СРС / Реферат, практика	25	45	6-9 нед.
Промежуточный контроль	Зачет с оценкой	Устный опрос (экзаменационные билеты)	20	30	Сессия
ВСЕГО по дисциплине	Итоговый рейтинг	Суммарный балл за семестр	60	100	-

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А. Тестовые задания для текущего и рубежного контроля

1. Целенаправленный процесс, выполняемый непрерывно во времени и пространстве, требующий тщательного анализа, разработки и постановки конкретных целей — это:
a) объект управления
b) процесс управления
c) элемент управления
d) нет правильной дефиниции

2. Основная идея школы научного управления Ф. Тейлора заключается в следующем:
a) рационализация труда в производстве и материальная заинтересованность рабочих приводят к повышению производительности труда
b) административное разделение труда по А. Файолю
c) развитие неформальных отношений в коллективе
d) количественный подход к принятию решений

3. Какой метод управления воздействует на неэкономические интересы сотрудников и инициирует творческую деятельность и общение?
a) экономические методы
b) административные (организационно-распорядительные) методы
c) социально-психологические методы

4. Внешняя среда управления — это:
a) совокупность субъектов и факторов, оказывающих влияние на положение и перспективы организации, но не подвластных ее руководству
b) совокупность характеристик самой организации и ее внутренних субъектов
c) система внутреннего документооборота СЭУ

5. Золотое правило менеджмента требует:
a) строгого подчинения инструкциям канцелярии
b) эффективного управления, обеспечивающего выживание и успех в условиях рыночной конкуренции, с ориентацией на человека (во внешней среде — на потребителя, во внутренней — на персонал)
c) минимизации расходов на проведение судебных экспертиз

Блок В. Перечень вопросов для устного опроса и рубежного контроля

1. Сущность, цели, задачи, объект и субъект теории управления.

2. Школы управленческой мысли: классическая школа, школа человеческих отношений, количественный подход.

3. Внутренняя и внешняя среда судебно-экспертного учреждения.

4. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

5. Сущность, классификация и требования к управленческим решениям.

6. Организационные коммуникации в СЭУ: процесс, виды, барьеры.

7. Управление человеческими ресурсами в СЭУ, кадровая политика, аттестация, допуски.

8. Стиль, функции и имидж руководителя судебно-экспертного учреждения.

9. Управление качеством судебно-экспертных исследований и контроль обоснованности выводов.

10. Информационные технологии и цифровизация управленческих процессов в СЭУ (системы АРМ руководителя, ведомственные базы данных и СЭД).

Блок С. Практические задания (ситуационные задачи)

1. Провести анализ организационной структуры конкретного государственного судебно-экспертного учреждения (например, ГСЭУ при МЮ КР) и вертикали подчиненности.

2. Разработать проект плана работы экспертного отдела на квартал с расчетом служебной нагрузки с учетом категорий сложности экспертиз.

3. Оформить кадровую документацию при приеме на работу судебного эксперта (составить проект должностной инструкции и материалы аттестации).

4. Составить внутренний приказ (распоряжение) руководителя СЭУ о распределении заданий и контроле сроков проведения экспертиз.

5. Проанализировать управленческие и методические ошибки в представленных заключениях экспертов, составить журнал контроля качества.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ШКАЛЫ

Текущий контроль оценивается по балльной шкале (активность, посещаемость, СРС). Письменные работы и рефераты оцениваются по глубине раскрытия темы, использованию нормативно-правовой базы, логичности изложения (от 12 до 20 баллов). Промежуточный контроль (зачет с оценкой) проводится в устной форме по билетам (2 теоретических вопроса + 1 практическое задание, максимальный балл — 30).

Суммарный балл (рейтинг)	Оценка (традиционная)
От 85 до 100 баллов	«отлично»
От 70 до 84 баллов	«хорошо»
От 60 до 69 баллов	«удовлетворительно»
Менее 60 баллов	«неудовлетворительно» (дисциплина не освоена)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Малютина О.В. Теория управления: история становления и основные понятия. Самара : Самарский муниципальный институт управления, 2010.

2. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение. Москва : КНОРУС, 2008.

3. Куняев Н.Н. и др. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. М. : Логос, 2013.

4. Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики (cbd.minjust.gov.kg).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.